PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2025

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506835**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506835 del año 2025**

JAIDER CURIEL DE LUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Basándonos en los lineamientos, se eléboro el plan de acción detallado que incluye las actividades específicas a realizar y el responsable de cada tarea.	Desarrollo de plan de acción formato GEE-F007. Correspondiente al mes de abril.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se desarrollaron orientaciones a 47 estudiantes del programa de turismo de la Universidad de la Guajira.	lista de asistencia a la jornada de capacitación.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se continuo con la formulación de planes de negocio para los siguientes emprendedores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional: Lady Cristhie Ariza Perez, Luis Alfredo Cabrales Carrillo, Juan Camilo Maya Loaiza.	Actas de asesoría.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Se le brindo acompañamiento a los emprendedores, Beatriz Duran Duran, Androcles Oviedo y Darío Quintero beneficiarios de la	Actas de asesoría.

	Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	convocatoria 112 - Economía Campesina del FE, y que a la fecha se encuentra en fase de creación de empresa.	
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se logro la vinculación de dos empresarios al programa de fortalecimiento empresarial: Aliuuka, Carmen Ceballos, Eimar Ardila, Harold Martinez Cabrera, Luis Mattos, Manuel Martinez Pacheco, Maria Alejandra Vidal, Nadia Lopez.	Documentación de las empresas y correo de aceptación para la vinculación al programa de fortalecimiento empresarial.
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	1. Se participo de la segunda reunión de la unidad de	Evidencia Fotográfica.

	cumplimiento del objeto contractual.	emprendimiento 27/02/2025. 2. Se participo de la transferencia de conocimiento de lineamientos de emprendimiento lis días, 25, 26, 27, 28 de marzo del 2025 3. Se participo en la transferencia de conocimiento del programa de fortalecimiento empresarial el día 04/04/2025. 4. Se participo en la transferencia de conocimiento del programa Cultura y Territorio para Emprender – 27/03/2025 5. Se participo en la transferencia de conocimiento Economía Campesina constitución de empresa 08/04/2025.	
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se suministraron los números de teléfono de los emprendedores al apoyo operativo quienes son los encargados de realizar las encuestas.	Archivo en Excel con los datos de los emprendedores.

12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se genero planilla si contratistas.	Planilla si contratistas
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se llevaron a cabo los procesos de asesoría y acompañamiento de acuerdo con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Información cargada en la carpeta correspondiente al mes de abril en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2025.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó, junto con el apoyo operativo, la información y las evidencias cargadas.	Información cargada en la carpeta correspondiente al mes de abril en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2025.
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuyo con el cumplimiento de los indicadores con el desarrollo de las siguientes actividades: asesorías en formulación de planes de negocios, orientación a emprendedores, acompañamiento a emprendedores beneficiarios de convocatorias del FE, vinculación de ocho	Actas de asesorías, documentos de vinculación de las empresas.

		empresas al programa de fortalecimiento empresarial.	
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables, con el fin de tramitar la cuenta del mes de abril.	Actas de asesoría.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2225	Maicao	14/03/2025	14/03/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9483712851 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS, $569.600 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcuello_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A473c43bbf4ab4804a59618ed20a39842&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1742331915871&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=55340d2f%2D866b%2D1c6f%2D4870%2D6f57601a70ca&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTAzMDcwMDIuMTYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjcuello%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202025%2FJAIDER%20CURIEL%20DELUQUE&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

Cordialmente,

Firma

Jaider Curiel De Luque
Contratista
C.C. No. 91.518.933 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7506835
Coordinador Misional Regional.